

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на послуги спеціаліста /ки із закупівель згідно Лоту №1 (Додатку №1)

Дата Запиту: 30.01.2025 року

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Шекель Олена 0953536788 olena.shekel@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: CARE&GFFO: Посилення доступу та надання послуг з підтримки СРЗ та ГЗН серед постраждалих від конфлікту жінок та дівчат на сході та півдні України

Предмет закупівлі: Послуги Procurement Specialist

Термін надання послуг: лютий 2025 рік - червень 2026 рік

Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом, один раз на місяць після підписання акта наданих послуг.

Кількість Додатків до Запиту: 1

Термін подання комерційної пропозиції: до 13.02.2025 р. до 23:59 включно на ел.адресу tender_posmishka_n11@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ПОСЛУГИ_спеціаліста /ки із закупівель».

Вимоги до постачальника: Постачальник послуги має бути суб'єктом підприємницької діяльності (або фізичною особою яка надає лист-гарантію про готовність зареєструвати ФОП з відповідними КВЕД до укладення договору співпраці), який належним чином зареєстрованим за Законодавством України на підконтрольній Україні території; має досвід роботи у відповідній сфері, має КВЕД які відповідають Запиту; має можливість надати оригінали супроводжувачих

Комерційна пропозиція має бути оформлена згідно "Зразку" та містити наступну інформацію:

1. Пропозицію, заповнену за зразком, яка повинна відповідати вимогам викладених у Лоті (Додатку).
В комерційній пропозиції обов'язково вказати регіон/локацію на яку подаєте пропозицію.
2. Умови оплати;
3. Терміни дії пропозиції;
4. Пропозиція має бути оформлена українською мовою, скріплена підписом та печаткою;
5. Реєстраційні документи :
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID-паспорта з витягом із Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
 - довідка про банківські реквізити;
 - резюме з описом досвіду роботи. Надання документів про освіту та сертифікатів, що відповідають вимогам посади.

При рівних умовах перевагу буде надано 1. 100% відтермінування платежу; постачальнику який запропонує 2. Запропонує найкраще співвідношення ціни та якості надання послуг; наступне:

Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб:

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників послуги);
- прийняти або відхилити будь-яку Комерційну пропозицію;
- вступити у переговори з обраним Постачальником послуги.

Постачальник послуги може надати пропозицію згідно всіх Лотів/у до запиту у повному обсязі, або частково.

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідрядники будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах».

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та вжиття заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на пошту: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».



Додаток №1		
Лот №:	1	
Локація:	м.Запоріжжя	
Кількість спеціалістів:	2	
Вимоги до спеціаліста /ки із закупівель.		
1	Обов'язки	<p>Розробка та впровадження стратегій закупівель для своєчасного забезпечення організації товарами та послугами.</p> <p>Складання та узгодження планів закупівель відповідно до потреб проєкту.</p> <p>Пошук та вибір постачальників, проведення тендерів і конкурсних відборів.</p> <p>Проведення переговорів із постачальниками щодо умов контрактів, цін та строків постачання.</p> <p>Підготовка та оформлення замовлень на закупівлю товарів і послуг.</p> <p>Моніторинг та контроль: Контроль виконання замовлень, дотримання строків постачання та якості продукції.</p> <p>Ведення документації щодо всіх замовлень, угод і тендерів.</p> <p>Аналіз потреб у запасах і прогнозування майбутніх закупівель.</p> <p>Контроль за дотриманням внутрішніх політик і процедур організації.</p> <p>Підготовка бюджетів для закупівель та контроль їх виконання.</p> <p>Аналіз витрат на закупівлі та пошук способів оптимізації.</p> <p>Підготовка фінансових звітів і аналіз вартості закуплених товарів і послуг.</p> <p>Вдосконалення процесів звітності та моніторинг їхньої ефективності.</p>
2	Освіта	Бажано вища освіта (бакалавр, магістр). Досвід роботи у проєктах є перевагою.
3	Навички	<p>Здатність працювати з великим об'ємом даних.</p> <p>Навички роботи з великим обсягом інформації. Збір та аналіз інформації для підготовки звітності.</p> <p>Розробка, форматування та створення різноманітних видів звітів згідно з потребами проєкту.</p> <p>Подання звітності керівництву, партнерам або іншим зацікавленим сторонам (як письмово, так і у формі презентацій).</p> <p>Забезпечення відповідності звітності внутрішнім та зовнішнім стандартам організації та партнерів.</p> <p>Відстеження результативності звітів і їх впливу на процеси проєкту.</p> <p>Використання програмного забезпечення для підготовки, аналізу та подання звітів.</p>
4	Досвід	Бажано досвід на аналогічних посадах у громадських організаціях, міжнародних проєктах або в соціальній сфері. Вітається досвід співпраці з міжнародними партнерами, донорськими організаціями та командами різного рівня.
5	Зайнятість фахівця	100%, повний робочий тиждень
6	Локації надання послуг	м.Запоріжжя
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		ВЕСЕЛКОВА В.В.

